



JTA 一般大会申請マニュアル(2019 年度)

公益財団法人日本テニス協会 トーナメント委員会

2018 年 11 月初版

1. JTA プレーヤーゾーンへアクセスし、ご案内メールに記載のログイン名・パスワードにてログイン。

<https://jta.tournamentsoftware.com/>



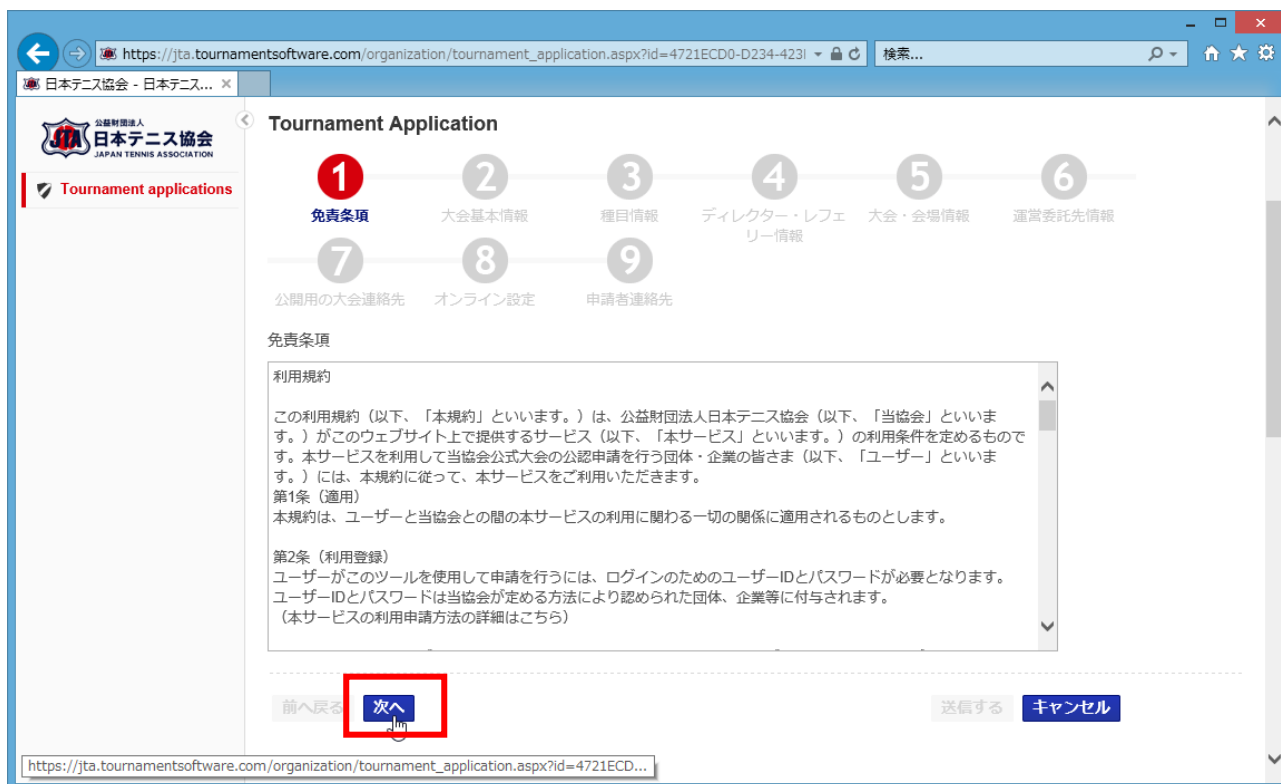
2. 画面右上の名前部分にマウスを持っていくと、サブメニューが表示されます。メニュー上部に表示される「Tournament Application...」というメニューを選択します。



3. 大会申請書を追加するには Add tournament application ボタンをクリック。



4. 免責条項を読んで、「次へ」をクリック



5. 大会基本情報を入力して「次へ」をクリック

以下、項目ごとの詳細説明です。（* は必須項目）

| | |
|-------------|--|
| 大会正式名称* | 正式大会名を入力。JTA 大会カレンダー等で表示されます。 |
| 継続・新規* | 昨年からの継続大会は「継続」、今回新たに開始する大会は「新規」を選択。 |
| オープン・クローズ* | オープン大会は「オープン」、クローズド大会は「クローズ」を選択。 ※民間団体主催大会の場合は必ずオープンを選択してください。 |
| 東・西日本予選会区分* | 全日本選手権東日本予選・西日本予選に該当する大会かどうかを設定。 |
| 男女種目設定* | 男女種目の開催設定。 |
| 主催者団体名* | 申請したい大会の主催者団体名を選択。 <ご注意> JTA 公認大会の申請は、大会主催者の責任のもと行うのが原則となりますので、ここで選択可能な団体名は、昨年までにログインユーザーによる大会申請実績があった団体名のみが選択可能となっています。 ここで選択できない主催団体の名義で大会申請を行うには、当該主催者団体の役職員名様より、 tournament@jta-tennis.or.jp まで、リクエストメールをお送りください。リクエスト受理後、内容を確認の上 JTA にて権限付与の処理を実施させていただきます。 |
| 加盟先の協会名* | 主催者団体が加盟している先のテニス協会名を選択 |
| 主催者区分* | 主催者区分を入力。民間企業・団体・クラブの場合は、「その他」を選択。 |
| 主催者団体住所 | 主催者団体の住所を入力（予め入力されている場合は、正しいことを確認） |
| メールアドレス | 主催者団体のメールアドレスを入力（適切な宛先に適宜変更してください） |
| 連絡先電話番号 | 主催者団体の電話番号を入力（適切な番号に適宜変更してください） |
| FAX 番号 | 主催者団体の FAX を入力（適切な番号に適宜変更してください） |

6. 種目情報を入力して「次へ」

以下、項目ごとの詳細説明です。(＊ は必須項目)

| | |
|------------------------|---|
| 予選日程の有無＊ | 予選なし、予選あり、1次・2次予選あり のいずれかを選択。 |
| (一次)予選開始日 [^] | 予選開始日を入力。上記で「予選あり」を選択した場合必須。 |
| (一次)予選終了日 [^] | 予選終了日を入力。上記で「予選あり」を選択した場合必須。 |
| 二次予選開始日 [^] | 二次予選開始日を入力。「1次・2次予選あり」を選択した場合必須。 |
| 二次予選終了日 [^] | 二次予選終了日を入力。「1次・2次予選あり」を選択した場合必須。 |
| 本戦開始日＊ | 本戦開始日を入力。 |
| 本戦終了日＊ | 本戦終了日を入力。 |
| 賞金総額(グレード決定用)＊ | 賞金額を選択。大会グレードに影響しますので正確をお願いします。民間団体主催大会の場合、「賞金なし」は選択できません。 |
| シングルス本戦ドロー数＊ | シングルス本戦ドロー数を入力。 |
| シングルス(一次)予選ドロー数 | シングルス予選ドロー数を入力。予選を行わない場合は「予選なし」、予選本数に制限を設けない場合は「フリーエントリー」を選択してください。 |
| シングルス二次予選ドロー数 | シングルス二次予選ドロー数を入力。二次予選本数に制限を設けない場合は「フリーエントリー」を選択してください。 |
| シングルスエントリー料金 | シングルス本戦のエントリー料金を記載してください。 |
| ダブルス本戦ドロー数＊ | ダブルス本戦ドロー数を入力。シングルスのみ実施する場合は「無し」を選択してください。 |
| ダブルス(一次)予選ドロー数 | ダブルス予選ドロー数を入力。予選を行わない場合は「予選なし」、予選本数に制限を設けない場合は「フリーエントリー」を選択してください。 |
| ダブルス二次予選ドロー数 | ダブルス二次予選ドロー数を入力。二次予選本数に制限を設けない場合は「フリーエントリー」を選択してください。 |
| ダブルスエントリー料金(1名分) | 1名分のダブルス本戦のエントリー料金を記載してください。 |

7. ディレクター・レフェリー情報を入力し、「次へ」をクリックしてください。

以下、項目ごとの詳細説明です。（* は必須項目）

| | |
|----------------------|--|
| 大会ディレクター氏名* | ディレクターの氏名を入力 |
| メールアドレス* | ディレクターのメールアドレスを入力 |
| 連絡先電話番号 [^] | ディレクターの連絡先電話番号を入力 |
| 携帯電話 [^] | ディレクターの携帯番号を入力 |
| 大会レフェリー氏名* | レフェリーの氏名を入力 |
| メールアドレス* | レフェリーのメールアドレスを入力 |
| 連絡先電話番号 [^] | レフェリーの連絡先電話番号を入力 |
| 携帯電話 [^] | レフェリーの携帯番号を入力 |
| 保有レフェリー資格* | レフェリーの保有資格を選択。 ※公認資格のない方のレフェリー就任は認められません。 |
| トーナメントプランナーの使用者* | トーナメントプランナーの操作を行う人を選択してください。 <ご注意> トーナメントプランナーで行う業務の多くが、レフェリーの責任で実施しなければならない内容となっていますので、TP 操作は原則レフェリー自身が行ってください。やむを得ない事情で、別の方が操作を担当する場合でも、レフェリーの指示と責任の下で実施する必要があります。 |
| 担当者氏名 | レフェリー以外が操作する場合は、操作者お名前を記入。 |
| メールアドレス | レフェリー以外が操作する場合は、操作者のメールアドレスを記入。 |
| 連絡先電話番号 | レフェリー以外が操作する場合は、操作者の連絡先電話番号を記入。 |
| 携帯電話 | レフェリー以外が操作する場合は、操作者の携帯番号を記入。 |
| 所属先 | レフェリー以外が操作する場合は、操作者が所属する企業または団体名を記入。 |
| 役職 | その操作者の所属先団体における役職を記入。 |

8. 大会・会場情報を記入して、「次へ」をクリック。

以下、項目ごとの詳細説明です。(* は必須項目)

| | |
|-----------------|---|
| 会場名* | その操作者の所属先団体における役職を記入。 |
| 会場が所在する都道府県協会名* | 大会会場が所在する住所の都道府県テニス協会名を選択。 |
| 住所* | 会場住所を記入。 |
| 連絡先電話番号 | 会場の電話番号を記入。 |
| FAX 番号 | 会場の FAX 番号を記入。 |
| コートサーフェス* | コートサーフェスの種類を選択。 |
| 屋外/屋内* | 屋外大会か、屋内大会かを選択 |
| サーフェス名 | コートサーフェスの具体的な名称を記載 |
| 大会使用球名称* | 大会使用球を選択 |
| その他の場合の使用球 | やむを得ない事情で公認球でないボールの使用を希望する場合は、そのボール名称を記載。 |

9. 運営委託先情報を入力して、「次へ」をクリック



以下、項目ごとの詳細説明です。(* は必須項目)

| | |
|-----------|---|
| 運営委託先の有無* | 主催者自身が大会運営を行う場合は「いいえ」、他へ運営委託を行う場合は「はい」を選択 |
| 運営委託先団体名^ | 運営委託先がある場合、業務委託先団体・企業名を入力。 |
| 住所 | 運営委託先がある場合、業務委託先団体・企業の住所を入力。 |
| 担当者氏名^ | 運営委託先がある場合、業務委託先団体・企業側の担当者名を入力。 |
| メールアドレス | 上記担当者のメールアドレスを入力 |
| 連絡先電話番号 | 上記担当者の連絡先電話番号を入力 |
| 携帯電話 | 上記担当者の携帯電話番号を入力 |

10. 一般公開用の大会連絡先を設定・入力して、「次へ」をクリック。

以下、項目ごとの詳細説明です。（* は必須項目）

| | |
|-------|--|
| 公開対象* | 選手向けに一般公開する連絡先を選択肢から選んでください。担当者連絡として設定された連絡先を直接、JTA 大会カレンダーや JTA プレーヤーゾーン等で公開したくない場合は、「その他の連絡先を公開連絡先とする」を選択し、公開用の連絡先を入力してください。 |
|-------|--|

11. オンライン設定を入力して、「次へ」をクリック。



以下、項目ごとの詳細説明です。(＊ は必須項目)

| | |
|------------------|--|
| オンラインエントリー利用の有無＊ | オンラインエントリー利用の有無を選択。 ※オープン大会の場合、オンラインエントリーの利用は必須です。 |
| オンライン決済利用の有無＊ | エントリー料金のオンライン決済の利用の有無を選択。 エントリー料金のオンライン決済のご利用を希望する場合は「はい」を選択してください。JTA プレーヤーゾーンでオンラインエントリーを受け付けない大会、オンライン決済を希望しない大会は、「No」を選択してください。 |
| 振込先口座 銀行名 | オンラインで回収したエントリー料金のお振込先銀行名を入力。 |
| 口座種別 | 口座種別を記載。普通、当座等。 |
| 口座番号 | 口座番号を記載。 |
| 支店名 | お振込先銀行の支店名を記載。 |
| 支店番号 | お振込先銀行の支店番号を入力ください。 |
| 口座名義 | お振込先銀行口座の名義を記入してください。 使用可能な文字は以下のとおりです。 全角カタカナ、全角数字、全角アルファベット、全角スペース 以下の全角記号 () , - / ・ |

12. 申請者連絡先を入力して、「送信する」をクリック。これで申請完了です。



以下、項目ごとの詳細説明です。(* は必須項目)

| | |
|---------|--|
| 申請責任者氏名 | この申請作業を行っている方のお名前を入力。 |
| 団体名 | この申請作業を行っている方の所属団体・企業名を記入。 |
| 連絡先電話番号 | この申請作業を行っている方の連絡先電話番号を記入。 |
| 備考 | 申し送り事項があれば入力してください。 また、地域協会/県協会主催の賞金大会で大会グレード格上げ対象の場合は、備考欄にその旨メモを残してください。 |

以上