

# 事業計画書

【スポーツ団体スポーツ活動助成】

助成事業細目	スポーツ活動推進事業(スポーツ指導者の養成・活用)			
助成対象者名	公益財団法人 日本テニス協会			
事業名	日本テニス協会認定テニストレーナー養成事業			
優先順位／申請件数	4 位／ 4 件中 (スポーツ団体スポーツ活動助成における順位を記入)			
目的及び期待される効果	事業の特長	左記に該当する場合には、その理由を記入すること		
	<input checked="" type="checkbox"/> 高齢者のスポーツ活動の支援	60歳以上のベテランズ大会において、安全にスポーツができる環境を提供するための支援		
	<input type="checkbox"/> 障がい者のスポーツ活動の支援			
	<input checked="" type="checkbox"/> ジュニアの育成・子供の体力向上	ジュニア大会において、安全にスポーツができる環境を提供するための支援。ジュニア期に必要なセルフコンディショニングの情報を提供し、選手が自立するための支援。各地域でのサポート体制を充実させ、全国でジュニアの育つ環境作りの支援。		
	<input type="checkbox"/> 参加者の健康増進			
	<input checked="" type="checkbox"/> 女性のスポーツ参加支援(育児サポート等)	女性トレーナーの育成により、女子のサポート体制を充実		
	<input checked="" type="checkbox"/> 競技水準の向上	各地域でのサポート体制を充実させることにより、強化水準を全国レベルに向上および維持できる。		
<input checked="" type="checkbox"/> 地域のスポーツ環境の整備	地域サポート体制を充実させることによる安全管理基準の統一化と徹底ができる。			
事業予算の確保状況	<input type="checkbox"/> 自己財源確保済 <input checked="" type="checkbox"/> 自己財源未確保(助成金の交付がないと事業規模が縮小する場合も含む)			
具体的な事業の内容 (種目・期間・場所・対象者等)	【実施事業の内容】			
	開催期間・開催日	2021年11月～2022年2月までの4か月間で、北海道東北、関東、東海、関西、九州の5会場で開催		
	主催者	公益財団法人 日本テニス協会		
	共催者			
	主催・共催者において、助成事業者以外の財政負担額			
	開催場所	5地域①東北・北海道②関東③東海④関西⑤九州		
	事業の内容	指導者を養成する事業		
		各地域の大会やトレーニングセンターにおいて地域のテニス選手を医学的サポートができるトレーナーを育成する。		
	指導者の養成と派遣の両事業を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 実施している <input type="checkbox"/> 実施していない		
		※ 両事業を実施する場合でも、指導者の養成と派遣を一つの事業として申請することはできません。2事業に分けて申請してください。		
	養成講習会の予定実施回数	5	回	※左の欄に数値を入力すると、右の欄は自動で割合が計算される。
	スポーツ指導者等の養成講習会の平均参加人数	20	人	スポーツ指導者等の養成講習会の総参加人数 100 人
	(うち、女性の平均参加人数)	5	人	女性参加割合 25.00 %
(うち地域住民(貴団体の所在する都道府県内に住む方)の参加予定人数)	20	人	地域住民参加割合 100.00 %	
養成講習会に参加することで取得できる資格はあるか	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	養成講習会に参加することで取得できる資格	JTA認定テニストレーナー	
系統的な指導者養成システムが構築されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 構築されている <input type="checkbox"/> 構築されていない		指導者養成システムの概要 BLS有資格者、JSPO公認アスレティックトレーナー、国家医療従事者資格保有者向けの講習で、テニスに特化したサポート活動について講習する。基礎教育はeラーニングを導入。	

## 事業計画書

【スポーツ団体スポーツ活動助成】

助成事業細目	スポーツ活動推進事業(スポーツ指導者の養成・活用)		
助成対象者名	公益財団法人 日本テニス協会		
事業名	日本テニス協会認定テニストレーナー養成事業		
情報公開	事業の実施計画の公表	事業を広報・PRするための手段 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> HPで参加者・派遣先団体募集を告知する <input type="checkbox"/> 広報誌・会報誌等で参加者・派遣先団体募集を告知する <input checked="" type="checkbox"/> 参加者・派遣先団体募集のチラシを配布する <input checked="" type="checkbox"/> 特定の参加者・団体へ声をかけ、参加を呼びかける
	事業の実施状況及び実施結果並びに助成金の使途に関する情報の公開方法	情報の公開方法 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> HPで公開する <input checked="" type="checkbox"/> 広報誌・会報誌等で公開する <input checked="" type="checkbox"/> 事務所等に備え、自由に閲覧できる環境を整備する <input checked="" type="checkbox"/> 情報開示請求があった場合に開示する
		公表する内容 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 事業の実施状況(助成金の交付を受けている旨を記載し、事業の進捗、途中経過を公開する) <input checked="" type="checkbox"/> 事業の実施結果(助成金の交付を受けた旨を記載し、事業の完了報告を公開する) <input checked="" type="checkbox"/> 助成金の使途に関する情報(助成金額(交付決定額)及び何に使用したのかを公開する)
	事業実施後に、参加者等に対する満足度調査を行うか	<input type="checkbox"/> 行う <input checked="" type="checkbox"/> 行わない	実施方法
備考			

※本計画書はA4サイズ2頁で印刷してください。