

令和6年度 活動計画書

【スポーツ団体大会開催助成】

助成活動細目	競技会開催(競技力向上活動)				
助成対象者名	公益財団法人日本テニス協会				
活動名	木下グループジャパンオープンテニス2024				
優先順位/申請件数	1 位 / 1 件中 (スポーツ団体大会開催助成における順位を記入)				
大会種別	国際大会				
目的及び期待される効果	活動の特長		左記に該当する場合には、その理由を記入すること		
		高齢者のスポーツ活動の支援			
	○	障がい者のスポーツ活動の支援	車いすテニスの国際大会を同時開催。世界レベルの車いすテニスを身近に観戦できる環境を整え、健常者と車いすの方の相互理解を深めると共に、車いすの方のスポーツへの参加促進に寄与する。		
	○	ジュニアの育成・子どもの体力向上	世界レベルの大会を身近で開催することにより、子ども達のスポーツへの興味・関心を喚起し、スポーツへの参加促進に寄与する。		
		女性のスポーツ参加支援(育児サポート等)			
	○	国際競技力の向上	国内で国際大会を開催することにより国内選手が世界ランキングポイントを獲得しやすくなり、本大会で獲得したポイントを糧に更に上位の大会へ出場しやすくなる。		
	○	スポーツの裾野の拡大	世界レベルの大会を身近で開催することにより、スポーツへの興味・関心を喚起し、スポーツへの参加促進に寄与する。		
基金助成金以外の収入の増加に向けた取り組みを行う	行う	具体的な取り組みを行う場合には、その内容を以下に記入すること。 前年度より協賛金・チケット代収入を増加させる。			
活動予算の確保状況	自己財源未確保(助成金の交付がないと活動規模が縮小する場合も含む)				
前年度実績及び当該年度見込(目標)		令和5年度実績(見込含む) ※実施団体のみ記入		令和6年度見込	
	観戦者数	4,134	人	10,000	人
	助成金以外の活動収入額	170,000,000	円	189,650,000	円
	団体選定の強化指定選手又はそれに準ずるトップ選手・チームの全参加者に占める割合	24	%	24	%
具体的な活動の内容・目的(種目・期間・場所・対象者等)	当該国を統括する競技団体が派遣する代表チームが参加する事業				
具体的な活動の内容(種目・期間・場所・対象者等)	[実施活動の内容]				
	開催会期	令和6年10月12日(土)~20日(日)			
	開催場所	大阪府・ITC靱テニスセンター			
	参加要件	世界ランキングから			
	参加予定人数	100 人	参加予定国数	25 か国	
	活動の内容	◆女子テニス国際大会(WTAツアー・WTA250カテゴリー) シングルス本戦: 32名 ダブルス本戦: 16組 ◆女子車いすテニス国際大会(ITF車いすテニスツアー) シングルス本戦: 8名 ダブルス本戦: 4組			
第三者への委任の有無	助成対象者が自ら事業経費を執行せず、実行委員会等第三者への委託金等を支出し、事業を実施するか。 ※業者に請負わせるものは、委任には該当しません。				いいえ
	<委任先の組織について> ※「はい」の場合には以下を記入すること				
	実行委員会等委任先の組織名称				
	実行委員会等委任先への支出形態		リストから選択してください。	その他の場合は() () に記載してください。	
	※委任先への支出が、助成対象者の経理科目上、委託金に限らず負担金、交付金、補助金等であったとしても、経費内訳表(収支予算書)への計上は「委託費」科目としてください(会計処理の手引43ページ「⑦委託費(事務委任)」に記載されている手順で実施する必要があります)。 ※委任先の収支予算書を提出してください。				

共催団体の有無	助成対象者のほかに、共催団体があるか。		はい			
	<共催団体について> ※「はい」の場合には以下を記入すること					
	共催団体の組織名称	関西テニス協会				
	共催団体の費用負担の有無	共催団体が立て替えて支払う その他の場合は()に記載してください。				
	共催団体の費用負担予定額	0	円			
※共催団体に収入、支出がある場合には、助成対象活動全体の収支状況が分かる資料を提出してください。						
施設の使用	助成対象者が所有または指定管理を受託する施設の使用はあるか。 ※「はい」の場合には以下を記入すること。		いいえ			
	自己所有する場合の施設名					
	指定管理を受託する場合の施設名					
	指定管理を受託する施設の使用料					
※助成対象者が指定管理を受託する施設の使用料を対象経費とする場合、施設使用料の扱いについて確認が取れる自治体との協定書を提出してください。(なお、指定管理を受託予定の場合、実績報告(実施状況報告)時に、協定書を必ず提出してください。)						
大会の広報活動に関する計画	<input type="radio"/>	ホームページ	<input type="radio"/>	SNS	<input type="radio"/>	テレビCM
	<input type="radio"/>	広報媒体への掲載	その他 ()			
活動の実施状況及び 実施結果並びに 助成金の使途に関する 情報の公開方法	情報の公開方法 (複数選択可)	<input type="radio"/>	HPで公開する			
		<input type="radio"/>	広報誌・会報誌等で公開する			
		<input type="radio"/>	事務所等に備え、自由に閲覧できる環境を整備する			
	公表する内容 (複数選択可)	<input type="radio"/>	情報開示請求があった場合に開示する			
		<input type="radio"/>	活動の実施状況(助成金の交付を受けている旨を記載し、活動の進捗、途中経過を公開する)			
<input type="radio"/>		活動の実施結果(助成金の交付を受けた旨を記載し、活動の完了報告を公開する)				
			助成金の使途に関する情報(助成金額(交付決定額)及び何に使用したのかを公開する)			
備考						