

JTA 公式トーナメント（一般大会）について注意事項

申請→承認→開催→報告の流れ

（大会要項の送付、トーナメントプランナー利用、大会報告について）

- ①大会申請システムより「承認（仮）」を受けた大会は、必ず大会要項をトーナメント委員会（またはJTA プレーヤーゾーンヘルプデスク）へ送付する

トーナメント委員会：tournament@jta-tennis.or.jp

JTA プレーヤーゾーンヘルプデスク：playerzone-help@jta-tennis.or.jp

大会要項の内容確認後、不備がある場合は修正を依頼、修正ができずルール通りの運営ができない場合は「承認」取り消し、公式トーナメントとしての開催はできない（非承認での開催は主催者の責任・管理下において開催、日本テニス協会は関知しない）

◆オープン大会

大会要項に問題がなければ、ルールに則りオンラインエントリー開始、ウィズドロー締切後、トーナメントプランナーの大会ファイルを JTA プレーヤーゾーンヘルプデスクより送付。TP 操作責任者である大会レフェリーの指揮のもと、大会ファイルを用いて運営

◆クローズド大会

大会要項に問題がなければ、トーナメントプランナーの大会ファイルをトーナメント委員会より送付（大会要項を確認するまで、大会ファイルは送付しない）

→ジュニア大会用のライセンスで大会ファイルの新規作成や編集を行わないこと

（JTA ランキングへの反映ができない）

- ②大会終了後、1週間以内にトーナメントプランナーにて最終結果をアップロードし、大会報告フォームから報告を行う

公式トーナメント大会報告

URL: <https://www.jta-tennis.or.jp/tournaments/tabid/637/Default.aspx>

※大会報告が確認できない大会は、JTA ランキングへの反映は行わない。

- 申請内容を基に大会要項の内容の確認も行うため、申請内容から変更がある場合は、必ずトーナメント委員会に連絡すること
- 大会要項を送付・確認せず、大会ファイルも独自に作成して結果をアップロードしたとしても、JTA ランキングには反映されない
- 申請時、大会主催者の情報はすべて入力すること。漏れがあった場合は、承認しない。
大会開催の責任者は主催者となり、運営委託をしても、必ず連絡の可能な主催者連絡先を入力のこと。

公益財団法人日本テニス協会
トーナメント委員会